

## 出張相談をご利用になる方へ

そんぽADRセンター

このたびは、そんぽADRセンターの出張相談をお申込みいただき、誠にありがとうございます。

以下は、出張相談をご利用いただくにあたっての注意事項となりますので、必ず事前に内容をご確認ください。なお、この注意事項をご確認いただかなかつたために生じたトラブルや損害については、そんぽADRセンターは一切責任を負いません。

### 1. 予約日時および場所

お客様の予約日時および場所は、予約票のとおりです。ご予約いただいた内容に誤りがないかをご確認ください。

出張相談は完全予約制です。当日は、予約時間の10分前を目安に会場にお越しください。(早めにお越しいただいても予約時間までお待ちいただくことがあります。また、会場によっては屋内でお待ちいただけない場合がありますので、ご注意ください。)

### 2. 予約の変更・キャンセルの取扱い

予約の変更またはキャンセルをご希望の場合は、速やかにそんぽADRセンター(本書末尾の連絡・お問い合わせ先)までお電話によりご連絡ください。

また、当日、予約時間に間に合わない場合にも、同様にそんぽADRセンターまでご連絡ください。(予約時間を20分経過しても会場にお見えにならない場合、出張相談をお断りすることがあります。)

### 3. 利用料金

出張相談に関する利用料金は、無料です。ただし、出張相談のご利用にあたって発生する次の費用は、お客様の自己負担となります。

- ・ 通信費および交通費(駐車料金を含みます。)・ 宿泊費等
- ・ ご相談の際に各種証明書や診断書を提示等いただく場合のその取得費用

### 4. 予約票の携帯等

同封の予約票は、当日、必ずお持ちください。(お客様の本人確認のため、相談員等はその提示を求められることがあります。また、会場によっては、施設入館にあたり警備員等への提示が必要となる場合があります。)

### 5. 個人情報の取扱い

そんぽADRセンターが取得したお客様にかかわる個人情報は、そんぽADRセンターにおける相談に関する業務の実施以外の目的には使用しません。

なお、警察その他の公的機関から法令に基づく照会等があった場合には、お客様の承諾を得ることなく当該照会等に応じることがあります。

## 6. お客様の責務

お客様は、出張相談の利用にあたり、次に掲げる行為をしてはいけません。これらの行為があった場合、出張相談の利用を停止することがあります。

- ① 事実に関して虚偽の内容を主張すること。
- ② そんぽADRセンターの職員等を誹謗・中傷し、または威圧的言動を行うこと。
- ③ そんぽADRセンターの業務を妨害等すること。
- ④ 出張相談の会場内で大声を出したり、暴れたり、飲酒・喫煙をするなど他人の迷惑となる行為をすること。また、会場の設備や物品等を故意に損壊等すること。

## 7. その他

出張相談では、苦情解決手続を実施することや紛争解決手続の申立てを受け付けることはできません。お客様からこれらの手続のご希望があった場合には、当該手続の概要をご説明させていただき、後日、担当者から改めてご連絡させていただきます。

※ 出張相談のご利用に関してご不明な点などありましたら、直接、そんぽADRセンターにお問い合わせください。出張相談の会場にご連絡をいただいても対応いたしかねます。

### [連絡・お問い合わせ先]

そんぽADRセンター

電話：0570-022808（ナビダイヤル）